

# מדינת ישראל

## משרד האוצר - החשב הכללי

### חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה

#### מכרז פומבי לבחירת נותני שירותים לניהול הידע בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה במשרד האוצר מכרז מס' חט/3

1. חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "החטיבה"), מעוניינת בקבלת הצעות מגורמים בעלי התמחות בניהול ידע ותהליכים ובעלי ניסיון בתחומי טכנולוגיית המידע הכולל תחום אר"ש ואשר להן עובדים בעלי רקע וניסיון בנושא ניהול ושימור הידע בארגונים.
2. תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים ולמזמין תהיה זכות ברירה להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות שלא תעלינה על שנתיים נוספות במצטבר ובלבד שהתקופה הכוללת של החוזה לא תעלה על 5 שנים.
3. **תקציר תנאי סף מקצועיים**
  - א. השתתפות במכרז תותר למציעים שהינם שותפות רשומה כדין או חברה בע"מ העומדים בתנאים המפורטים להלן במצטבר:
    - 1) המציע הינו בעל מחזור שנתי של לפחות 500,000 ש"ח לשנה בכל אחת משלושת שנות המס 2014, 2015, 2016 בממוצע.
    - 2) למציע ניסיון מוכח, במשך 3 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, של אפיון או הקמה של מערכות לפחות בשניים מתוך התחומים לניהול ידע הבאים:
      - א) ניהול קהילות (Community Management) — יצירה ואיחוד סביב ציר משותף של ערך ומשמעות.
      - ב) ניהול תהליכים עסקיים (Business Process Management - BPM) — תוכנת תשתית המתארת ומבצעת תהליכים עסקיים באמצעות מחשב.
      - ג) פורטל ארגוני — אתר אינטרנט או אינטראנט, המשמש כשער כניסה למקורות אחרים ברשת עבור כלל עובדי ארגון או חברה.
      - ד) Wiki — בניית מאגרי מידע ואתרי אינטרנט, שבהם התוכן נכתב ונערך על ידי כלל הגולשים, בשיטת מיקור המונים.
      - ה) ניהול תובנות והפקת לקחים — ניהול ההבנות והלקחים של הפרט והכלל בארגון ברמה המקוונת, ויצירת דפוסים של חזרה לתובנות אלו.

(ו) מסמכים ודואר — שימור וניהול מיילים ומידע - דואר אלקטרוני/ניהול מסמכים/ פקסים, טקסונומיה.

3) הצגת עובדים אשר יעסקו בפרויקט על פי הדרישות להלן:

א. **מנהל פרויקט** - בעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות בטרם המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז בניהול פרויקטים של ניהול ידע בלפחות אחד מן התחומים המפורטים בסעיף 3.א.2) לעיל שבוצעו עבור ארגונים בינוניים ומעלה (מעל 50 אנשים בארגון). מנהל הפרויקט הינו בעל השכלה אקדמית באחד מהמקצועות הבאים או יותר: ניהול ידע, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, מדעי המחשב, מידענות/לימודי מידע, טכנולוגיות מידע, ייעוץ ארגוני, פסיכולוגיה, התנהגות ארגונית.

ב. **יועץ טכנולוגי** – בעל ניסיון של שנתיים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בביצוע אפיון ו/או ניתוח ו/או יישום ו/או הטמעת מערכות מידע ו/או ניהול ידע, בפרויקטים עבור ארגונים בינוניים ומעלה (מעל 50 אנשים). היועץ הינו בעל השכלה אקדמית באחד מהמקצועות הבאים או יותר: ניהול ידע, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, מדעי המחשב, מידענות/לימודי מידע, טכנולוגיות מידע, ייעוץ ארגוני, פסיכולוגיה, התנהגות ארגונית.

#### 4. תקציר תנאי סף מנהליים

- א. חוות דעת של רו"ח על חברה בע"מ כעסק חי.
  - ב. אישורים ותצהירים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ועל כך שהמזיע עומד בדרישת תשלומים סוציאליים לעובדיו על פי חוקי העבודה ואישורים נוספים.
  - ג. אישור שאין למזיע שהינו חברה בע"מ או שותפות רשומה חובות לרשם התאגידים ובמקרה של חברה בע"מ שהיא אינה חברה מפרת חוק או בהתראה טרם רישום כזה.
  - ד. יתר התנאים והכלל כמפורט במסמכי המכרז.
5. **רישום מוקדם** - על מנת להשתתף בכנס הספקים ולצורך קבלת הודעות מעורך המכרז, על המזיע לבצע רישום מוקדם אצל נציג המזמין עד ליום 29/5/2017 בשעה 12:00. רק מציעים פוטנציאליים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד למועד המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנס הספקים. **הרישום המוקדם** יבוצע כלהלן:

המזיע יפנה בדואר אלקטרוני למר אבי בורקו בכתובת דואר אלקטרוני [aaburko@zc-eng.co.il](mailto:aaburko@zc-eng.co.il) תוך ציון שם הנציג שלו אליו יופנו כל ההודעות של המזמין בקשר עם המכרז (להלן – נציג המזיע להליכי המכרז). בפניה יירשם פרטי המזיע, שם פרטי ושם משפחה של נציג המזיע להליכי המכרז ותפקידו, מספר הטלפון שלו, מספר טלפון נייד, מספק פקס וכתובת דוא"ל ובנוסף שם פרטי ושם משפחה ומספר תעודת זהות של עד שני נציגי המזיע שישתתפו בכנס הספקים. יש לוודא קבלת אישור לקליטת הודעת הרישום במספר טלפון - 03-5619966.

6. **כנס הספקים** יתקיים בתאריך 5/6/2017 בשעה 14:00 במשרד האוצר רחוב קפלן 1 (הודעה על מספר חדר הישיבות תבוא בנפרד) ההשתתפות בכנס הספקים הינה חובה ותנאי מוקדם להשתתפות במכרז. כמו

כן, רישום מוקדם כמפורט לעיל הינו תנאי מוקדם להשתתפות בכנס הספקים. בכניסה לכנס הספקים על נציגי המציעים למסור פרטיהם וכן פרטים על המציע ועל נציג המציע לצורך הליכי המכרז. לכל מציע יותר להשתתף בכנס הספקים עד 2 אנשים מטעמו בלבד.

7. **שאלות והבהרות** בקשר למכרז ניתן להפנות בכתב ובשיטה כמפורט במסמכי המכרז לנציג המזמין מר אבי בורקו בכתובת דוא"ל [aaburko@zc-eng.co.il](mailto:aaburko@zc-eng.co.il). רק תשובות הניתנות בכתב יחייבו את המזמין. ריכוז השאלות והתשובות וכל הודעה של המזמין יופצו בכתב לנציג המציע להליכי המכרז (וכן יפורסמו באינטרנט) כמפורט במכרז. אחריות המעקב על קבלת התשובות היא על המציע בלבד (טלפון לברור הגעת השאלות ו/או התשובות בלבד - 03-5619966).

8. ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום מאתר האינטרנט שכתובתו <http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>

9. **הגשת ההצעה** - את ההצעות יש לשלשל לתוך תיבת המכרזים במשרד האוצר, ברח' קפלן 1, קרית הממשלה, ירושלים, בארכיב החשב הכללי - קומה 3, חדר 323 החל מתאריך 13/7/2017 בימי א' - ה' (למאת בערבי חג וחול המועד) בין השעות 9:00 עד 14:00 ועד לתאריך 17/7/2017 שעה 13:00. אין לשלשל את ההצעה לפני פרסום תשובות המזמין לשאלות הספקים.

10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור במודעה זו הינו תמצית בלבד ולכן הוראות מסמכי המכרז גוברות על הוראות מודעה זו. במקרה של סתירה או דו-משמעות, הוראות חוברת המכרז גוברות על האמור במודעה זו.

11. מסמכי המכרז ותשובות המזמין לשאלות המציעים יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש כאמור לעיל. פרסום המסמכים והתשובות בצורה האמורה תיחשב כמסירה למציע, והמציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה או דרישה כי לא קיבל תשובות לשאלות, וכי אחרים קיבלו תשובות.